

## **ZARZĄDZENIE NR 16/2024**

**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie**

**z dnia 25.07.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia cennika opłat za zajęcia w okresie od 01 września 2024 r. do 30 września 2025r. oraz Regulaminu uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-artystycznych realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie.**

Na podstawie ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 194 z późn. zm.) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie nadanego Uchwałą Rady Gminy w Goleszowie Nr 0007.5.2014 z dnia 29 stycznia 2014 r. zarządzam co następuje,

### **§ 1**

Wprowadza się cennik za zajęcia odbywające się w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie w okresie od 01 września 2024 r. do 30 września 2025 r. stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

### **§ 2**

Wprowadza się Regulamin uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-artystycznych realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

### **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Goleszowie

Dorota Siedlecka

**Cennik opłat za zajęcia odbywające się w terminie od 01.09.2024 do 30.09.2024**

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Cena</b>
1.	Indywidualne zajęcia gry na gitarze basowej, klasycznej	60 zł/ lekcja 45 min.
	Indywidualne zajęcia gry na gitarze basowej, klasycznej	40 zł/ lekcja 30 min.

**Cennik opłat za zajęcia odbywające się w terminie od 01.10.2024 do 30.09.2025**

<b>I.p.</b>	<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Cena</b>
1.	Taniec nowoczesny ACRO DANCE	40 zł/ lekcja 120 min.
2.	Indywidualne zajęcia gry na gitarze basowej, klasycznej	70 zł/ lekcja 45 min.
	Indywidualne zajęcia gry na gitarze basowej, klasycznej	45 zł/ lekcja 30 min.
3.	Indywidualne zajęcia gry na pianinie	75 zł/ lekcja 45 min.
		50 zł/ lekcja 30 min.
4.	Zajęcia grupowe z rysunku i malarstwa	25 zł/lekcja 90 min.
5.	Zajęcia grupowe – „Kreatywne popołudnia”	15 zł/lekcja 60 min.
6.	Zajęcia w Zespole Pieśni i Tańca „Goleszów”	Bezpłatne
7.	Grupowe zajęcia plastyczne dla dzieci	Bezpłatne
8.	Zabawa w programowanie	Bezpłatne

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNYCH  
REALIZOWANYCH W GMINNYM OŚRODKU KULTURY W GOLESZOWIE**

**§1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wytyczne i zasady dotyczą zajęć edukacyjno-artystycznych, organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie z siedzibą w 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 25, NIP 5481226452, zwany dalej GOK oraz Organizatorem, prowadzonych w budynkach administrowanych przez GOK w Goleszowie.
2. Poprzez zajęcia edukacyjno-artystyczne rozumie się wszelkie formy aktywności twórczej (zajęcia, warsztaty, gry i zabawy, zajęcia aktywizujące, wykłady, spotkania, próby zespołów śpiewaczych i chóru), prowadzonej przez instruktora dla określonej grupy dzieci, młodzieży bądź dorosłych.
3. Informacja o zasadach korzystania z obiektów i uczestnictwa w zajęciach jest dostępna przy salach zajęciowych, w sekretariacie oraz na stronie internetowej [www.gok.goleszow.pl](http://www.gok.goleszow.pl).
4. Każda osoba, która chce skorzystać z zajęć, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
5. Wszystkie osoby, przebywające w pomieszczeniach administrowanych przez GOK i/lub biorące udział w zajęciach, są zobowiązane do bezzwłocznego stosowania się do poleceń i zaleceń Organizatora.
6. W zajęciach mogą brać udział osoby zdrowe, bez objawów chorobowych.

**§2**

**ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są w sekretariacie GOK osobiście. Wszelkie informacje udzielane są telefonicznie pod numerami telefonów 33 479 05 21, 573444553.
2. Każda osoba, chcąc wziąć udział w zajęciach, zobowiązana jest do podpisania umowy (załącznik nr 1 do regulaminu). W przypadku osób niepełnoletnich umowę wypełnia rodzic bądź opiekun prawny. Brak wypełnienia dokumentów skutkuje odmową udziału w zajęciach. Wzór umowy dostępny jest na stronie [www.gok.goleszow.pl](http://www.gok.goleszow.pl)
3. Zakazane jest wnoszenie przedmiotów, które nie są potrzebne do udziału w zajęciach. W przypadku nagłej potrzeby kontaktu z dzieckiem można zadzwonić do sekretariatu GOK.
4. Każdy uczestnik/uczestniczka może wnieść na zajęcia butelkę wody lub innego napoju podpisaną imieniem i nazwiskiem, którą przechowuje przy swoim stanowisku zajęć.

5. Osoby niepełnoletnie biorące udział w zajęciach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką instruktora/wychowawcy/innej osoby wyznaczonej przez Organizatora.
6. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia lub sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób niepełnoletnich są to ich prawni opiekunowie.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione przez uczestników zajęć na terenie GOK.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za powrót uczestników z zajęć do domu.
9. Trzy nieuzasadnione (niezgłoszone w sekretariacie) nieobecności na ZAJĘCIACH BEZPŁATNYCH skutkują skreśleniem z listy uczestników zajęć.

### **§3**

#### **PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do regularnego opłacenia zajęć w terminie do 15-tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc przelewem na nr konta: 79 8113 1020 2002 0031 8424 0001 Bank Spółdzielczy w Cieszynie/o. Goleiszów w tytule przelewu podając imię i nazwisko / nazwę zajęć/ miesiąc.
2. Brak uregulowania płatności warunkuje brak możliwości uczestnictwa w zajęciach.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o odroczeniu płatności na pisemny wniosek uczestnika zajęć/prawnego opiekuna.
4. Wcześniej zgłoszona nieobecność na zajęciach( dzień przed zajęciami do godz. 14 ) z przyczyny leżącej po stronie uczestnika będzie miało wpływ na obniżenie ceny zajęć.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyny leżącej po stronie GOK w Goleiszowie zajęcia zostaną odrobione w innym, wspólnie ustalonym terminie lub zostanie pomniejszona opłata miesięczna.
6. Uczestnik ma prawo wypisać się z zajęć na własne życzenie poprzez złożenie rezygnacji w formie pisemnej lub elektronicznej (e-mail) z miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

### **§ 4**

#### **POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie stosownych przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i BHP.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracowników Ośrodka.
3. W kwestiach nie przewidzianych niniejszym Regulaminem, decyzja o ich rozstrzygnięciu należy do Dyrektora Ośrodka Kultury.

.....  
(pieczęć)

**Umowa nr .....**

Zawarta w dniu ..... r. w Goleszowie, pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Goleszowie z siedzibą w 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 25, NIP 5481226452, reprezentowaną przez Panią Dorotę Siedlecką – Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury,

a

Rodzicem/Opiekunem prawnym .....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Zamieszkałym w .....  
(adres zamieszkania)

Telefon kontaktowy.....  
(nr telefonu rodzica/opiekuna prawnego)

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest korzystanie z zajęć ..... przez dziecko/dzieci:

1. (imię i nazwisko dziecka) .....
2. (imię i nazwisko dziecka) .....

**§ 2**

Rodzic/Opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z zajęć.....

1. W okresie od dnia ..... do .....
2. W wybrane dni (podać które) .....

**§ 3**

1. Cena za godzinę zajęć zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 16/2024 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 25.07.2024 r. w sprawie wprowadzenia cennika opłat za zajęcia w okresie od 01 września 2024 do 30 września 2024 r. opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat **co do grosza** do 15 każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni, przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie, nr 79 81131020 2002 0031 8424 0001
3. W treści przelewu należy wpisać: **imię i nazwisko dziecka/nazwa zajęć/miesiąc**

4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. W przypadku nieterminowego uiszczenia należności naliczane będą odsetki ustawowe począwszy od pierwszego dnia po terminie płatności do dnia wpłaty włącznie.
6. Należność przelewana musi być zgodna z kwotą naliczoną za dany miesiąc rozliczeniowy. Przelanie mniejszej kwoty spowoduje niedopłatę i do momentu uregulowania naliczane będą odsetki ustawowe.
7. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę na przekazywanie ewentualnej nadpłaty na rachunek bankowy:

.....  
Nr konta bankowego

.....  
Imię i nazwisko posiadacza konta

8. **Nieobecności dzieci na zajęciach należy zgłaszać dzień wcześniej do godziny 14.00** wysyłając smsa do sekretariatu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie tel. 573 444 553 lub mailem na adres sekretariat@gok.goleszow.pl
9. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone przy naliczeniu za bieżący miesiąc.
10. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
11. Comiesięczna informacja o wysokości należnej opłaty będzie przekazywana Rodzicowi/Opiekunowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

#### § 4

Rodzic/ opiekun prawny zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie dotyczącej organizowania zajęć.

#### § 5

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Rezygnacja z zajęć lub zmiana terminów korzystania z zajęć wymaga formy pisemnej

#### § 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

#### § 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora  
Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie

\*niepotrzebne skreślić

### INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie, reprezentowany przez dyrektora, ul. Cieszyńska 25, 43-440 Goleszów, tel. 33 479 05 21, email: sekretariat@gok.goleszow.pl
2. We wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z powołanym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: iod@cuw.goleszow.pl.
3. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) art. 6 ust. lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, m.in. prowadzenie dokumentacji księgowej,
  - c) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu archiwizacji danych w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie przez czas niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń mogących wyniknąć w ramach realizacji umowy, a także obowiązków wynikających z przepisów prawa.
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa tj. organom/instytucjom właściwym w sprawie, a także podmiotom zewnętrznym działającym na zlecenie administratora danych, np. podmiotu świadczącego usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii w systemach informatycznych czy podmiotu świadczącego usługi księgowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Jeżeli sądzi Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa (uodo.gov.pl).
8. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania tej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umowy. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.