

Gminny Ośrodek Kultury

43-440 Goleszów

ul. Cieszyńska 25

Goleszów 09.01.2020r.

**ZARĄDZENIE DYREKTORA**

**nr 1/2020**

**w sprawie wprowadzenia planu finansowego**

Niniejszym zarządzam wprowadzenie planu finansowego na rok 2020.

Wprowadzony plan finansowy obowiązuje od dnia 01.01.2020.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Wawrzyniak*  
mgr Jolanta Wawrzyniak

**Zarządzenie nr 02/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 12.02.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie wydatków

**W OBSZARZE KOSZTÓW**

Poz. w planie finans.	Nazwa kosztu bieżącego	Było w planie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
8	Zużycie mater.pozostałych	454,64		1 000,00	1 454,64
15	Koszty ZPiT Goleszów - materiały	5 000,00	1 000,00		4 000,00
18	Zakup pozostałych usług	12 900,00	115,00		12 785,00
9	Zakup usług remontowych	500,00		115,00	615 00
<b>RAZEM</b>		<b>18 854,64</b>	<b>1 115,00</b>	<b>1 115,00</b>	<b>18 854,64</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Nowickiej*  
mgr Jolanta Warwińska

**Zarządzenie nr 03/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie**  
**z dnia 30 marca 2020 roku**

**w sprawie ograniczenia wykonywania zadań Świetlicy Gminnej w Cisownicy**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. 2018r. poz. 1983 z póź. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 433).

**§ 1**

1. W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, w okresie od 30 marca 2020 r. do odwołania, ograniczam wykonywanie zadań Świetlicy Gminnej w Cisownicy, poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów, odwołanie lub przesunięcie imprez i zajęć świetlicowych organizowanych w budynku Świetlicy.
2. Wszelką korespondencję ze Świetlicą Gminną w Cisownicy należy przysyłać na adres Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie poprzez środki komunikacji elektronicznej [gok@goleszow.com.pl](mailto:gok@goleszow.com.pl) lub należy ją przesłać pod adres pocztowy: 43-440 Goleszów, ul. Cieszyńska 25
3. Dodatkowych informacji można uzyskać telefonicznie i mailowo. [gok@goleszow.com.pl](mailto:gok@goleszow.com.pl), tel 33 479 05 21.

**§ 2**

Wprowadzam następujące ograniczenia:

- 1) ogranicza się wstęp do budynku Świetlicy Gminnej w Cisownicy

**§ 3**

Zarządzenie podlega publikacji poprzez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Świetlicy Gminnej W Cisownicy

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w GOLESZOWIE**  
  
**mgr Jolanta Warsańska**



**Zarządzenie nr 04/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 24.04.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie przychodów i wydatków

**W obszarze przychodów**

L.P.	Wyszczególnienie	Przed korektą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Po korekcie
1	Dotacja podmiotowa	490 000,00 zł	80 000,00 zł		410 000,00 zł
	<b>RAZEM</b>	<b>490 000,00 zł</b>	<b>80 000,00 zł</b>		<b>410 000,00 zł</b>

**W obszarze kosztów**

L.P.	Wyszczególnienie	Przed korektą	Zmniejszenia	Zwiększenia	Po korekcie
1	Wynagrodzenia osobowe pracowników brutto	300 200,00 zł	0,00 zł		300 200,00 zł
2	Zakładowy fundusz nagród	10 000,00 zł	0,00 zł		10 000,00 zł
3	Nagrody jubileuszowe	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
4	Odpis na ZFŚS-świadczenia urlopowe	7 683,13 zł	0,00 zł		7 683,13 zł
5	Pochodne od wynagrodzeń	58 962,23 zł	0,00 zł		58 962,23 zł
6	Wynagrodzenia bezosobowe wraz z pochodnymi	45 000,00 zł	5 000,00 zł		40 000,00 zł
7	Podróże służbowe	4 000,00 zł	1 000,00 zł		3 000,00 zł
8	Zakup materiałów i wyposażenia	1 954,64 zł	0,00 zł	4 300,00 zł	6 254,64 zł
9	Usługi remontowe	615,00 zł	0,00 zł		615,00 zł
10	Opłaty za media	45 000,00 zł	0,00 zł		45 000,00 zł
11	Zakup książek, pomocy dydaktycznych	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
12	Różne opłaty i składki, podatki	10 000,00 zł	4 000,00 zł		6 000,00 zł
13	Pozostałe koszty, nieprzewidziane naprawy	500,00 zł	0,00 zł		500,00 zł
14	Nadzór BHP, szkolenia, badania	3 000,00 zł	0,00 zł		3 000,00 zł
15	Utrzymanie zespołu ZPiT	24 000,00 zł	20 300,00 zł		3 700,00 zł
16	Utrzymanie Orkiestry Dętej	0,00 zł	0,00 zł		0,00 zł
17	Organizacja imprez	60 000,00 zł	49 000,00 zł		11 000,00 zł
18	Pozostałe usługi	24 585,00 zł	5 000,00 zł		19 585,00 zł
	<b>RAZEM</b>	<b>595 500,00 zł</b>	<b>84 300,00 zł</b>	<b>4 300,00 zł</b>	<b>515 500,00 zł</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*J. Kusisłowska*  
mgr Jolanta Warsiniak

**Zarządzenie Nr 5/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 24 kwietnia 2020r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury oraz powołania komisji do spraw weryfikacji strojów karnawałowych

Na podstawie art.27 pkt. 1 Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 114, poz. 493 z póź.zm.) oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie nadanego Uchwałą Rady Gminy w Goleszowie Nr 0007.5.2014 z dnia 29 stycznia 2014 z dnia 29 stycznia 2014 §5 pkt. 9. a także na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości ( Dz.U. z 2019 r poz 351 ze zm zarządzam

Zarządzam

§ 1

Powołanie komisji do spraw weryfikacji stanu użytkowego strojów karnawałowych w wypożyczalni Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z przeznaczeniem do przeróbki bądź wycofania z oferty.

Komisję wyłania się spośród pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w składzie:

Jadwiga Greń – wieloletni pracownik firmy krawieckiej

Aleksandra Kąkol – technik technologii odzieży

Weryfikacje należy wykonać w dniu 27 kwiecień 2020

Ostateczna decyzja co do przeznaczenia stroju należy do dyrektora.

§ 2

1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji drogą spisu z natury
2. Rodzaj składników objętych spisem: środki trwałe, wyposażenie
3. Spis należy przeprowadzić według stanu na dzień 30.04.2020
4. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury : od 11.05.2020 do 15.05.2020
5. Inwentaryzacje przeprowadzi komisja w składzie: Kinga Warsińska, Ewa Lebioda, Jadwiga Greń  
Osoby powołane na członków zespołu komisji zobowiązane są do rzetelnego i prawidłowego – zgodnie z obowiązującymi przepisami – przeprowadzenia spisu z natury
6. W toku spisu komisja nie dokonuje wyceny stanu zapasów i nie dokonuje wyliczenia wstępnego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w GOLESZOWIE**  
*Jolanta Warsińska*  
**mgr Jolanta Warsińska**



**Zarządzenie nr 06/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 30.06.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie wydatków

**W OBSZARZE KOSZTÓW**

Poz. w planie finans.	Nazwa kosztu bieżącego	Było w planie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
8	422-601 Zużycie mater.śr.czystości	100,00		400,00	500,00
8	422-602 Zużycie mater.biurowych	100,00		100,00	200,00
18	430-603 usługi dydaktyczne	1 000,00	500,00		500,00
<b>RAZEM</b>		<b>1 200,00</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1 200,00</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*mgr Jolanta Warszińska*

## ZARZĄDZENIE NR 7/2020

*Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie*

z dnia 30.06.2020

W sprawie : wytyczne i zasady prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-artystycznych realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie  
oraz  
wprowadzenie cennika opłat za zajęcia w okresie od 01 września 2020  
do 30 czerwca 2021

działając na podstawie Ustawy z 25 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2018r. poz.1983) oraz wytycznych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego dotyczące funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce oraz statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie nadanego Uchwałą Rady Gminy w Goleszowie Nr 0007.5.2014 z dnia 29 stycznia 2014 §5 pkt. 9, §7 pkt 4/1, 3,5).

zarządzam, co następuje:

### § 1

Wprowadza się „Wytyczne i zasady prowadzenia i uczestnictwa w zajęciach edukacyjno-artystycznych realizowanych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

Wprowadza się cennik opłat za zajęcia odbywające się w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie w okresie od 01 września 2020 do 30 czerwca 2020 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od daty podpisania

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Jolanta Warsińska*  
mgr Jolanta Warsińska

**Zarządzenie nr 08/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 08.09.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie wydatków

**W OBSZARZE KOSZTÓW**

Poz. w planie finans.	Nazwa kosztu bieżącego	Było w planie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
8	422-609 koszty ZPiT Goleszów	900,00	600,00		300,00
8	422-611 zużycie materiałów maseczki COVID	4 050,00		600,00	4 650,00
8	422-603 Zużycie pozostałych materiałów	1 454,64		500,00	1 954,64
18	430-604 prowadzenie zajęć	5 000,00	500,00		4 500,00
<b>RAZEM</b>		<b>11 404,64</b>	<b>1 100,00</b>	<b>1 100,00</b>	<b>11 404,64</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Janina Warsińska*  
mgr Janina Warsińska



Z dnia 25.09.2020

**W sprawie : zmian zasad wypożyczenia i pobierania odpłatności za wypożyczenia strojów regionalnych**

Na podstawie art. 27 pkt.1 art..28 pkt 2 Ustawy z dnia 25 października 991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2012, poz. 406) oraz Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie nadanego Uchwałą Rady Gminy w Goleszowie Nr 0007.5.2014 z dnia 29 stycznia 2014

Zarządzam

§1

**Zmiany w REGULAMINIE WYPOŻYCZALNI STROJÓW REGIONALNYCH**

1. Wypożyczalnia wypożycza stroje regionalne wyłącznie na uroczystości kościelne, edukacyjne lub rodzinne.
2. Wypożyczeniu podlegają elementy stroju takie jak:
  - **Damskie:**
    - suknia,
    - kabotek ( bluzka) z imitacją broszki
    - fartuch z przeposką
    - czepiec
    - chusta czepcowa
  - **Męskie:**
    - kamizelka z kokardą
    - spodnie
    - koszula z kokardą
3. **Wypożyczeniu nie podlegają :, pasy, broszki srebrne cieszyńskie.**
4. O wypożyczeniu obuwia decyduje dyrektor.
5. Wypożyczający musi być pełnoletni
6. Wypożyczający przy odbiorze stroju podaje swoje dane ( imię, nazwisko, adres, PESEL oraz nr telefonu) i podpisuje umowę najmu stroju regionalnego ( załącznik nr 1 do zarządzenia nr 9/2020 z dnia 25.09.2020) a także wnosi opłatę, której potwierdzeniem jest paragon fiskalny.
7. W przypadku uszkodzenia któregoś z wypożyczonych elementów stroju Najemca zobowiązuje się pokryć koszty związane z naprawą stroju.
8. Szkoły, przedszkola, kościoły i stowarzyszenia, fundacje mają możliwość do wypożyczenia strojów z 50% zniżką **na pisemny wniosek wypożyczającego.**
9. Członkowie Zespołu Pieśni i Tańca Goleszów mogą wypożyczyć swój przydzielony kompletny strój sceniczny nieodpłatnie po podpisaniu umowy najmu przez rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego członka zespołu.

**ZARZĄDZENIE NR 10/2020**

*Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie*

**z dnia 07.10.2020**

W sprawie : wprowadzenia Instrukcji w sprawie określenia procedury postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Instrukcję w sprawie określenia procedury postępowania z kluczami oraz zabezpieczenia pomieszczeń w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od daty podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZÓWIE  
*Jolanta Warsińska*  
mgr Jolanta Warsińska

**Zarządzenie nr 11/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 09.10.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie wydatków

**W OBSZARZE KOSZTÓW**

Poz. w planie finans.	Nazwa kosztu bieżącego	Było w planie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
14	431-603 pozostałe usługi ochrona	400,00		100,00	500,00
14	431-604 pozostałe usługi bhp + bad.okresowe	2 100,00	100,00		2 000,00
15	431-605 koszty ZPiT usługi	2 800,00	3 000,00		5 800,00
18	430-601 zakup pozostałych usług	12 785,00		3 000,0	9 785,00
<b>RAZEM</b>		<b>18 085,00</b>	<b>3 100,00</b>	<b>3 100,00</b>	<b>18 085,00</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*J. Warszyńska*  
mgr Jolanta Warszyńska



**Zarządzenie nr 12/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 02.11.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie wydatków

**W OBSZARZE KOSZTÓW**

Poz. w planie finans.	Nr konta	Nazwa kosztu bieżącego	Było w planie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
8	422-600	Zużycie mat.-nagrody	100,00		800,00	900,00
8	422-602	Zużycie mater.biur.	200,00		2 000,00	2 200,00
8	422-605	Zużycie poz.mat. - zakup drobnego wyposażenia	250,00		6 100,00	6 350,00
1	450-601	Wynagrodzenia osobowe	300 200,00	10 670,00		289 530,00
10	431-600	usługi telekomunikacyjne	2 200,00		300,00	2 500,00
14	431-604	Pozostałe usł.BHP +bad.okresowe	2 000,00		360,00	2 360,00
12	440-602	Koszty opłat ZAIKS	473,55		110,00	583,55
17	480-602	koszty zw.z obsługą imprez-usługi	9 965,95		1 000,00	10 965,95
<b>RAZEM</b>			<b>315 389,50</b>	<b>10 670,00</b>	<b>10 670,00</b>	<b>315 389,50</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Wojasinska*  
mgr Jolanta Wojasinska

**Zarządzenie nr 13/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 02.11.2020**

w sprawie: wprowadzenia polityki rachunkowości

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity – Dz.U. z 2019 r. poz. 351 z późn.zm.) z uwzględnieniem zapisów ww. ustawy zawartych art. 4 ust. 1, art. 8 ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity - Dz.U.z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.) oraz art. 29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam do stosowania dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2108 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 17.12.2018 roku w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do prowadzenia ksiąg rachunkowych od dnia 01 stycznia 2020 r.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Wojciech*  
mgr Julanta Warcińska

## ZARZĄDZENIE Nr 14/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie

z dnia 16.12.2020

### w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 roku w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246 t.j.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

1. Wprowadzić instrukcję kancelaryjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadzić jednolity rzeczowy wykaz akt stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadzić instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Określenia użyte w załącznikach do zarządzenia oznaczają:

1. **akta sprawy** – dokumentacja w szczególności tekstowa, fotograficzna, rysunkowa, dźwiękowa, filmowa, multimedialna, zawierająca informacje potrzebne przy rozpatrywaniu danej sprawy oraz odzwierciedlająca przebieg jej załatwiania i rozstrzygania;
2. **archiwum zakładowe** – komórka organizacyjna powołana do gromadzenia, przechowywania, zabezpieczenia, ewidencjonowania i udostępniania dokumentacji spraw ostatecznie zakończonych, a także brakowania dokumentacji niearchiwalnej (akt kategorii B);
3. **materiały archiwalne** - wszelkiego rodzaju akta i dokumenty, korespondencja, dokumentacja finansowa, techniczna i statystyczna, mapy i plany, fotografie, filmy i mikrofilmy, nagrania dźwiękowe i wideofonowe, dokumenty elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności



ZARZĄDZENIE NR 15/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 03 grudnia 2020 roku

w sprawie: wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

1. Wprowadzam do stosowania Instrukcję Wewnętrzną w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 7/2015 Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 30.10.2015 roku w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
  
mgr Jolanta Warstowska

**Zarządzenie nr 16/2020**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Goleszowie**  
**z dnia 03.12.2020**

w sprawie: zmian w planie finansowym Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie na rok 2020.

Niniejszym zarządzam zmianę w planie wydatków

**W OBSZARZE KOSZTÓW**

Poz. w planie finans.	Nr konta	Nazwa kosztu bieżącego	Było w planie	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach
8	410-601	Amortyzacja jednorazowa	-		1 160,00	1 160,00
8	422-600	Zużycie mat.-nagrody	900,00		300,00	1 200,00
8	422-601	Zużycie mat.-śr.czystości	500,00		500,00	1 000,00
8	422-602	Zużycie mater.bieur.	2 200,00		1 200,00	3 400,00
8	422-603	Zużycie pozostałych materiałów	1 954,64		1 700,00	3 654,64
1	450-601	Wynagrodzenia osobowe	289 530,00	4 860,00		284 670,00
<b>RAZEM</b>			<b>295 084,64</b>	<b>4 860,00</b>	<b>4 860,00</b>	<b>295 084,64</b>

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*J. Warsińska*  
mgr Jolanta Warsińska

## ZARZĄDZENIE NR 17/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 14 grudnia 2020 roku  
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie  
w 2020 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2020 w Gminnym Ośrodku Kultury w terminie do dnia 30 stycznia 2021 roku, wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do powołania Zespołów Spisowych oraz prawidłowego i terminowego przeprowadzenia spisów z natury i wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych.

§3. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członka Komisji Inwentaryzacyjnej oraz członków Zespołów Spisowych.

§4. Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji do pobrania arkuszy spisowych.

§5. Zobowiązuję pracowników Ośrodka do prawidłowego i terminowego ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§6. Zobowiązuję pracowników Ośrodka do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku.

§7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do kierowania pracami Komisji Inwentaryzacyjnej mającymi na celu:

- 1) weryfikację różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenie protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych,
- 2) przedstawienie wniosków dotyczących ich rozliczenia,
- 3) sporządzenie sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji,
- 4) uzyskanie akceptacji Głównego Księgowego i przedstawienia wniosków Komisji do zatwierdzenia Dyrektorowi w wyznaczonym terminie.

§8. Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa Instrukcja Wewnętrzna w sprawie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie, stanowiąca załącznik nr 2.

§9. Zobowiązuję pracowników księgowości do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2020 roku.

§10. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 11. Nadzór nad całością prac powierzam Głównemu Księgowemu.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*komisja*  
mgr Jolanta Warszyńska



## ZARZĄDZENIE NR 18/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 14 grudnia 2020 roku  
w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej w Gminnym Ośrodku Kultury w Goleszowie  
w 2020 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Beata Szarzec - przewodniczący komisji
2. Jadwiga Greń - członek komisji
3. Aleksandra Kąkol - członek komisji

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za:

- 1) terminowe, prawidłowe i zgodnie z opracowanym harmonogramem przeprowadzenie spisów wszystkich składników majątku podlegających inwentaryzacji;
- 2) kierowanie i nadzór nad pracami całej Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 3) powołanie Zespołu spisowego;
- 4) szkolenie członków Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych przed rozpoczęciem inwentaryzacji oraz bieżące udzielanie instruktażu w czasie trwania inwentaryzacji;
- 5) systematyczne organizowanie posiedzeń Komisji Inwentaryzacyjnej w celu weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, ustalenie przyczyn ich powstania.

2. Do obowiązków Przewodniczącego oraz członka Komisji Inwentaryzacyjnej należy:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach Komisji;
- 2) zorganizowanie (i uczestnictwo) w szkoleniu przedinwentaryzacyjnym;
- 3) wprowadzenie ewentualnych korekt lub zmian w harmonogramie inwentaryzacji;
- 4) przeprowadzenie spisu z natury w terminie określonym w zarządzeniu;
- 5) realizacja poleceń Przewodniczącego Komisji dot. nadzoru nad spisem wybranych składników majątku;
- 6) przeprowadzanie kontroli przebiegu inwentaryzacji oraz prawidłowości sporządzenia spisów z natury zgodnie z wymogami niniejszej Instrukcji;
- 7) prowadzenie kontroli zużycia arkuszy spisów z natury, posiadających cechy druków ścisłego zarachowania;
- 8) przeprowadzenie rzetelnej oceny i kwalifikacji różnic inwentaryzacyjnych;
- 9) zaproponowanie sposobu rozliczania różnic inwentaryzacyjnych;
- 10) egzekwowanie wyczerpujących wyjaśnień dotyczących stwierdzonych różnic inwentaryzacyjnych;
- 11) ocenę wyjaśnień osoby materialnie odpowiedzialnej;
- 12) opracowanie wniosków dotyczących weryfikacji różnic i przedstawienie ich do akceptacji Głównemu Księgowemu, a następnie do zatwierdzenia Dyrektorowi;
- 13) sporządzenie protokołu z weryfikacji różnic, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji oraz wniosków dotyczących stwierdzonych przez zespoły spisowe nieprawidłowości, np.: ujawnione niewłaściwe formy przechowywania i użytkowania składników majątkowych, a także ewidencji i przedstawienie ich do akceptacji Głównemu Księgowemu, a następnie do zatwierdzenia Dyrektorowi.

§ 3. Komisja działać będzie od dnia podjęcia niniejszego zarządzenia do czasu zrealizowania zadania, do którego została powołana.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Zbonińska*  
mgr Julanta Warszńska

## Zarządzenie Nr 19/2020

### Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 16.12.2020 w sprawie wprowadzenia zasad przyjmowania darowizn przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie

Na podstawie § 7 pkt 4.4 Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie zarządzam, co następuje:

W celu określenia zasad przyjmowania darowizn pieniężnych i niepieniężnych przez Gminny Ośrodek Kultury w Goleszowie wprowadzam niżej określoną procedurę.

#### §1

Darowizna może mieć postać pieniężną lub niepieniężną.

1. Darowizna pieniężna może być przyjęta na podstawie dowodu wpłaty na konto bankowe lub na podstawie dowodu wpłaty gotówki do kasy.
2. Darowizna niepieniężna może być przyjęta przez GOK wyłącznie na podstawie umowy darowizny, zawartej pomiędzy Dyrektorem GOK, a darczyńcą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. ( załącznik nr 1 do zarządzenia)
2. Umowa darowizny nie może mieć charakteru wiążanego.
3. Wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny stanowi podstawę do sporządzenia umowy darowizny.

#### §2

1. W przypadku darowizny niepieniężnej winna być określona szczegółowa charakterystyka darowizny (dokładny opis przedmiotu darowizny), wartość darowizny, rok produkcji przedmiotu darowizny, dokładna nazwa darczyńcy.
2. Umowa darowizny podpisana przez obie strony jest ewidencjonowana w rejestrze darowizn stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia oraz przekazywana Głównej Księgowej celem wprowadzenia do ksiąg rachunkowych.
3. Podstawę do zaewidencjonowania darowizny pieniężnej w rejestrze darowizn i w księgach rachunkowych GOK stanowią wyciąg z rachunku bankowego GOK lub raport kasowy.
4. Podstawę do zaewidencjonowania darowizny niepieniężnej w księgach rachunkowych GOK stanowi zawarta umowa darowizny.

#### §3

Zarządzenie wchodzi w życie 14 dni od daty podpisania

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*mgr Jolanta Warzyńska*  
mgr Jolanta Warzyńska



ZARZĄDZENIE NR 20/2020

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Goleszowie z dnia 23 grudnia 2020 roku  
w sprawie likwidacji i wyksięgowania środków trwałych.

Na podstawie art. 4 ust.4 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 351)  
zarządzam, co następuje:

1. Wyksięgować z ewidencji księgowej środków trwałych – środki trwałe całkowicie amortyzowane oraz niezdatne do użycia:
    - zestaw komputerowy o nr inw.1/2004
    - zestaw komputerowy o nr inw.2/2004
  2. Wyksięgować z ewidencji księgowej środków trwałych umorzonych jednorazowo – środki trwałe o wartości początkowej poniżej 1000,00 zł i objąć ich pozabilansową ewidencją ilościową - zgodnie z wprowadzoną polityką rachunkowości w 2020 roku.
- § 4. Zarządzenie wykonać w 2020 roku.

DYREKTOR  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w GOLESZOWIE  
*Jolanta Warzyńska*  
mgr Jolanta Warzyńska